Центральная городская детская библиотека им. А. П. Гайдара

Мы работаем для вас!

Отдел библиотечных инноваций и методической работы

«Советует методист»

Клубы и кружки в библиотеке

консультация

18+

Новосибирск, 2022

Ни для кого не секрет, что библиотеки все чаще становятся центрами общественной и культурной жизни населения города, успешно содействуя продвижению книги и распространению чтения. В связи с этим значительно возрастает роль досуговой функции, реализации которой во многом способствует работа клубов и кружков при библиотеках. Надо отметить, что их работе всегда уделялось пристальное внимание, а в последние годы они вновь активно входят в практику работы библиотек.

Клуб – это место общения, обмена мнениями, что способствует совершенствованию и развитию разносторонних знаний в различных сферах деятельности, становлению личности. В основе различных клубов лежит интерес человека к чему-то, его

увлеченность, призвание, заложенный в нем творческий потенциал. Клуб – это объединение людей на добровольной основе, связанных общими интересами.

Специфика работы библиотечного клуба – вся деятельность пронизана книгой и чтением. Практика показывает, что читательские творческие объединения в библиотеке можно условно разбить по следующим признакам:

- **познавательные** (экологические, краеведческие, любителей астрономии, путешествий, технические, компьютеры, автомобили, изобретения и т.д.);

- **художественной и эстетической направленности** (любители литературы, поэзии, музыки, кино);
- **социально-возрастные** (клубы ветеранов, подростковые, молодежные, женские, семейные и т.д.);
- **национальные** (татарские, украинские, чувашские и т.д.)

и пр.

Прежде чем начать работу по созданию клуба, необходимо изучить читательские предпочтения и интересы, фонд библиотеки, желание детей посещать занятия в библиотеке индивидуально. В этом поможет анкетирование или опрос, который не займет много времени. В анкету можно включить всего несколько вопросов:

1. О чем ты любишь читать?
2. Есть ли у тебя желание и время посещать занятия читательского клуба в библиотеке?
3. Назови удобное для тебя время.
4. Твое хобби.
5. Твой возраст.

Таким образом, данные мониторинга помогут вам определить тематику клуба и его читательский адрес.

Организационная структура Клуба по интересам:

Организационная структура клуба по интересам состоит из нескольких компонентов:

- ***Руководитель*** – он же организатор, а нередко и специалист. Его задача не только пополнять собственные знания, но и содействовать познавательной активности членов клуба.

- ***Председатель Клуба*** – это лидер данной группы. Он изыскивает наилучшие средства и методы для достижений целей и задач, стоящих перед клубом, прислушивается к мнению членов клуба, дает возможность каждому проявить себя с лучшей стороны.

- ***Совет Клуба*** - орган самоуправления клуба из числа его членов, отличающихся организационными способностями, особо увлеченных и энергичных людей. Они - ядро клуба, которое принимает участие в подготовке заседаний, каждый вносит свой посильный вклад в общее дело.

- ***Члены клуба*** – его основное, наиболее активное ядро (5-10 человек). Именно оно участвует в разработке и осуществлении мероприятий, являются активными помощниками библиотекаря.

- Объект воздействия (участники клубных мероприятий).

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ КЛУБОВ ПО ИНТЕРЕСАМ

Первый этап — принятие решения о создании клуба. Инициатива может исходить как от читателей, так и от библиотекарей. Читательская инициатива, конечно, весьма положительна и желательна, однако, как показывает практика, чаще всего инициатором создания клубов по

интересам являются работники библиотек. При этом прослеживается интересное явление. Библиотекари организуют клуб, исходя из своих интересов.

Именно увлеченный творческий библиотекарь сумеет организовать деятельность клуба так, чтобы он стал интересным, желанным местом проведения свободного времени для читателей.

Второй этап — организация творческих контактов, установление связей с учреждениями, которые могут быть полезны в деятельности клуба.

Третий этап — выявление и привлечение читателей к деятельности клуба. Необходимо собрать как можно больше пожеланий читателей, изучить их интересы, чтобы в наибольшей мере соответствовать их ожиданиям.

Четвертый этап — разработка символики и атрибутики, создание рубрики или группы в социальных сетях**.** Можно разработать эмблему клуба, его девиз, значок, даже гимн. Зачастую здесь присутствуют элементы юмора, при оформлении используются знакомые символы. Сегодня это могут быть **аватарки или юзерпики** – (это картинка, которая используется в качестве изображения пользователя в социальных сетях, онлайн играх и форумах. Это может быть как фотография человека, так и просто любое графическое изображение), **плашки** для оформления текста (**Текстовые плашки** в ленте это фото, состоящее из более менее однородного фона с текстом. На фон могут быть добавлены

стикеры, рисунки, небольшие фото, но их основа текст и он должен выделяться), стильный логотип и т.д.

Пятый этап — выбор органов самоуправления — председателя, членов совета, актива.

Шестой этап — планирование работы клуба. Как известно, планы бывают долгосрочные (годовые, перспективные) и оперативные (месячные, квартальные).

Седьмой этап — разработка основных форм заседаний клубов. Вся видимая часть деятельности клубов — его заседания. Наиболее плодотворна деятельность тех клубов, заседания которых разнообразны, не похожи друг на друга. Они могут проходить в различных форматах: в форме различных массовых мероприятий, традиционных и новых, популярных у современного читателя. Это могут быть: литературные и литературно-музыкальные вечера, которые часто проводятся по образцу салонов, гостиных. Дискуссия, диспут также могут заинтересовать читателей. Можно организовать вечер вопросов и ответов, конкурсы, соревнования, баттлы и т. д. Достаточно привлекательной формой заседания клуба являются встречи с интересными людьми. Приглашенные на заседание клуба становятся желанными гостями, что обеспечивает плодотворное общение.

Восьмой этап — пропаганда литературы, стимулирование читательской и познавательной деятельности. Это

обязательное условие функционирования библиотечных клубов по интересам — то, что определяет его специфику.

ИТАК, **Клуб читателей**, созданный на базе любой библиотеки, выполняет, в основном две задачи – систематическое обсуждение новой литературы участниками клуба на своих заседаниях и активное участие в массовой работе библиотеки, где члены клуба одновременно выступают в роли участников и организаторов.

Документация клуба по интересам:

Устав или положение - основополагающие документы клуба.

Устав может начинаться с эпиграфа, который может быть лозунгом и девизом. Положение утверждается руководителем организации, учреждения, на базе которых он создан. В этих документах прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба.

План работы - с целью эффективной организации работы клубного объединения руководителем клуба составляется план работы на определенный временной отрезок, как правило, на год. В нем указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо.

Сроки проведения	Форма и наименование	Ответственный

	мероприятия	

Дневник мероприятий клуба – документ учета всего, что проводится клубом: заседания, встречи, экскурсии, выставки и т.д. Это могут быть и электронные файлы, сформированные в отдельную папку.

Примерная схема ведения дневника:

Дата проведения	Форма и название мероприятия	Краткое описание проведенного мероприятия (где проведено, кем, основные и наиболее удачные моменты)	Количество присутствующих, характер аудитории	Краткий анализ (положит. стороны и недостатки)	Примечание

Список членов клуба (списки должны содержать максимум сведений о члене Клуба /с учетом защиты персональных данных /)

Примерная форма ведения списка членов клуба:

Ф.И.О.	Год рож-дения	Образова-ние	Место учебы	Домаш-ний адрес	Ответственный за (постоянное поручение)

-Фотоматериалы о встречах, заседаниях.

- Сценарии проведенных встреч.

Чаще всего библиотеки избирают для себя тематические клубы.

- **Природоведческие.** Это объясняется постоянным интересом детей к книгам о животных и растениях, большим объемом естественнонаучной литературы в фондах библиотек и др.
- **Географические** – мероприятиям клубов этой тематики особую красочность и эмоциональность придадут сувениры; фотографии; географические карты, по которым можно путешествовать во время занятия; аудио- и видеоматериалы и другая атрибутика. Заседания клуба можно строить, рассказывая о литературе, культуре и обычаях тех стран, о которых идет речь.
- **Краеведческие** - приоритетным направлением в работе библиотек всегда было и продолжает оставаться краеведение. Ведь без знания своей истории и корней нельзя ни понять, не оценить по достоинству день сегодняшний, представить себе будущее.
- **Профориентационные**
- ***Правовые кубы***
- ***Клубы для детей с ограниченными возможностями***
- ***Семейные клубы***. Важнейшим направлением в деятельности библиотек является привлечение пользователей к семейному чтению. С этой целью в библиотеках создаются клубы, куда приглашаются

представители разных поколений. На клубных встречах старшее поколение старается передать младшим свои знания и накопленный жизненный опыт. Кроме того, в таких клубах читающие семьи нередко предлагают друг другу прочитанное или подмеченное в книгах, рекомендуют полезные публикации по вопросам воспитания детей, организации быта, свободного времени

- Все большую популярность набирают клубы раннего развития детей – **клубы для дошкольников и их родителей**

Итак, клубы при библиотеке позволяют объединять детей с одинаковыми интересами, развивают их читательский вкус, привлекают внимание к библиотеке, поднимают на новый уровень индивидуальную работу с каждым членом клуба.

Паспорт клуба по интересам (примерная схема)

Название клуба: _____

Адрес:_____

_____

Номер телефона базового учреждения _____

На базе, какого учреждения создан_____

Год создания _____

Где проводятся заседания_____

Характер объединения_____

Цели объединения_____

Традиции:_____

Регулярность занятий, дни встреч, (не менее одного раза месяц):_____

Количество участников:_____

Кружки

В отличие от клубов по интересам или любительских объединений, где руководство осуществляется органом самоуправления – кружки имеют более простую структуру и функции.

Основные цели организации кружка в библиотеках: развитие творческих способностей участников и ускорение личностного роста, повышение уровня знаний читателя в определенной сфере.

Кружок – это любительское объединение для развития творческих способностей читателей в прикладном искусстве.

Это хорошая проба сил как для творчески одаренного библиотекаря-професссионала, так и для молодого начинающего библиотекаря. Иногда библиотека только организует работу кружка, которым руководит педагог или специалист в какой-либо области деятельности. Занятия кружков регулируются программой, рассчитанной, как правило, на год, поэтому состав участников периодически меняется.

Примеры тематики библиотечных кружков:

- вязание – «Волшебная петелька»;

- вышивание – «Ниточка и Иголочка»;
- рисование – «Кисточка», «Палитра»;
- уход за комнатными растениями – «Цветовод»;
- игра в шахматы – «Шах и Мат»;
- увлечением музыкой – «Меломан»;
- фотография – «Жизнь через объектив»
- компьютерная графика – «Дизайнер»

и т. д.

СОВЕТЫ:

- Прежде всего, грамотно планируйте работу клубов и кружков, учитывайте интересы и пожелания их членов;
- Намечая направления клубной работы, составляйте перспективный план на 3 –5 лет, но вначале спланируйте работу на 1 год;
- Годовой план работы клуба (кружка) представляет собой тематический план занятий, их названия, содержание, форма проведения и домашнее задание;
- Деятельность клуба или кружка обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете библиотеки;
- библиотекарь обязательно ведет дневник (тетрадь, файл в электронном формате) занятий, в котором записывает план каждого занятия, литературу для подготовки и проведения, анализирует состоявшееся мероприятие;
- Все документацию лучше хранить в отдельной папке (файле);

- можно вести клубную газету, страницу в соцсетях, оформлять специальные выпуски стенгазет, постов к знаменательным и памятным датам, стенды, фотоколлажи – фотоотчеты об интересных событиях и мероприятиях клуба или кружка; Всё это являются хорошей рекламой клуба и привлекают в него новых членов.
- При планировании работы клуба или кружка четко придерживайтесь его тематической направленности.

В заключении хочу отметить, что мы сейчас с вами обсудили и проговори все этапы создания клубов при библиотеке (какая нужна документация и с чего вообще начинать свою клубную деятельность), согласитесь, что наши читательские объединения, которые вы организуете, попадают под категорию клубов. Рекомендуем вам пересмотреть всю свою документацию и привести ее в надлежащий вид.

Библиография по теме:

1. "Chatterooks": чтение для удовольствия // Школьная библиотека: информационно-методический журнал. - 2020. - N 5(Сентябрь-Октябрь). - С. 30-31. Онлайн клуб Великобритания для любителей чтения.
2. Авилова, Ирина Владимировна. "Луч истории": новый киноклуб / И. В. Авилова // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках, чтении и книге. - 2019. - N 8. - С. 66-67.Представлен опыт создания киноклуба на базе Государственной публичной исторической библиотеки России. Главная цель клуба - заинтересовать молодежь в просмотре документальных фильмов.
3. Алункачева, Гулизар Омариевна. "Читать, пока ресницы не зазвенят тихонько от усталости" / Г. О. Алункачева. - Текст: непосредственный // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках, чтении и книге. - 2019. - N 5. - С. 66-69. Организация книжных клубов на примере ЦБС г. Шебекино Белгородской области.
4. Библиотека в режиме онлайн: новые формы работы // Школьная библиотека: информационно-методический журнал. - 2020. - N 5(Сентябрь-Октябрь). - С. 23-29. Дайджест работы зарубежных библиотек: марафон чтения, онлайн-обучение, вирутальный семейный книжный клуб

и т. п.
5. Борисова, Алёна Юрьевна. Эта книга заставила меня плакать / А. Ю. Борисова // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках, чтении и книге. - 2018. - N 5. - С. 66-68. Организация дискуссионных площадок как способа решения проблем чтения молодёжи на базе Иркутской областной юношеской библиотеки им. И. Уткина.
6. Быкова, Ирина Владимировна. Там, где сбываются мечты / И. В. Быкова. - // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках, чтении и книге. - 2018. - N 3. - С. 86-89. Организация работы молодёжных клубов в Центральной городской библиотеке г. Краснотурьинска Свердловской области.
7. Елисеева, Лариса. Джентльмен однажды и навсегда / Л. Елисеева. - Текст: непосредственный // Библиотека: общероссийский массовый иллюстрированный журнал. - 2019. - N 3(Март). - С. 61-64. О работе молодёжного "Джентльмен-клуба", организованного в Центральной библиотеке г. Строителя Белгородской области.
8. Кузнецова, Надежда Ивановна. Как создавался "Буквоград", или идея на миллион / Н. И. Кузнецова // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках, чтении и книге. - 2019. - N 9. - С. 58-61. Представлен проект по организации интерактивного пространства "Активити-клуб "Буквоград", реализуемого в трех муниципальных библиотеках Омска. Проект получил поддержку грантодающих организаций.
9. Макурина, Ж. В. Формирование читательской грамотности во внеурочной деятельности / Ж. В. Макурина // Школьная библиотека: информационно-методический журнал. - 2020. - N 6(Ноябрь-Декабрь). - С. 54-56. Литературный музей-клуб в школьной библиотеке.
10. Маликова, Наталья Ивановна. Умейте радоваться жизни / Н. И. Маликова // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках, чтении и книге. - 2019. - N 7. - С. 90-92. Работа любительских объединений для людей с ограниченными возможностями здоровья.
11. Маркова, Елена Леонидовна. В ожидании встречи / Е. Л. Маркова // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках, чтении и книге. - 2018. - N 9. - С. 74-79. Из опыта работы клуба выходного дня "Встретимся в библиотеке", действующего в Центральной городской библиотеке г. Сыктывкара.
12. Мухамедьярова, Татьяна. Здесь мы живём... / Т. Мухамедьярова // Библиотека: общероссийский массовый иллюстрированный журнал. - 2019. - N 11(Ноябрь). - С. 35-38. О становлении и развитии библиотечного клуба "Краеведческие встречи", действующего в Карымской районной библиотеке Забайкальского края.
13. Никитина, Н. М. Проект создания волонтерского клуба "Волонтеры книжной культуры" / Н. М. Никитина // Школьная библиотека: информационно-методический журнал. - 2018. - N 7(Июль). - С. 16-18. Из опыта работы по проекту.
14. Першина, Марина Анатольевна. Пенсионеры NEXT: занятия не заканчиваются / М. А. Першина // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках, чтении и книге. - 2019. - N 5. - С. 39-41. Представлена работа любительского объединения "Акитив-IT" для людей почтенного возраста. Основная цель клуба - освоение компьютерной грамотности.
15. Савина, Алевтина Анатольевна. С молодёжью в контакте! / А. А. Савина // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках,

чтении и книге. - 2018. - N 7. - С. 64-67. Представлен опыт работы библиотечного молодёжного клуба "Контакт".
16. Серова, Ирина Александровна. "В тёмной-тёмной комнате" / И. А. Серова // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках, чтении и книге. - 2020. - N 1. - С. 39-40. Во Владимирской областной библиотеке для детей и молодёжи действует литературный клуб "Тёмная комната". Занятия клуба посвящены классической мистической литературе.
17. Сохина, Ольга. На простом листе бумаги был построен "Буквоград" / О. Сохина // Библиотека: общероссийский массовый иллюстрированный журнал. - 2020. - N 1(Январь). - С. 68-69. На базе трех омских библиотек работают активити-клуб "Буквоград". Активити-клуб - это интерактивная площадка для развивающих занятий и просветительских мероприятий для детей с коллекциями книг и игрушек, кукольным театром, кинозалом, спортивным уголком.
18. Харитоненкова, Светлана Валерьевна. Клубные вдохновения / С. В. Харитоненкова // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках, чтении и книге. - 2018. - N 8. - С. 72-74. Представлен опыт работы библиотечных клубов одного из филиалов Самарской МИБС.
19. Худякова, Ирина Ивановна. "КЛИК" в один клик / И. И. Худякова // Современная библиотека: научно-практический журнал о библиотеках, чтении и книге. - 2018. - N 9. - С. 72-73. Из опыта работы Клуба Любителей Интересных Книг ("КЛИК"), действующего в Куликовской сельской библиотеке.
20. Чеклашова, С. П. "БИБЛИОпроСВЕТ" / С. П. Чеклашова // Школьная библиотека: информационно-методический журнал. - 2019. - N 4(Апрель). - С. 26-28. Профессиональный клуб тульских библиотекарей, открытый с целью разностороннего развития и расширения кругозора специалистов.

Составитель: ведущий библиотекарь ОБИиМР *Н. С. Миронова*

Редактор: начальник ОБИиМР *М. М. Михайлова*